



CARTA DE ENCAMINHAMENTO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Local e data.

NOME DO DOCENTE

RE: Solicitação de credenciamento ou reconhecimento no PPGMCF

Na carta de encaminhamento, o(a) docente deve detalhar que o pedido foi avaliado e aprovado pelo colegiado local da sua universidade (para isso, incluir cópia da ata da reunião de aprovação do pedido de credenciamento, analisado inicialmente pelo colegiado local), bem como demonstrar que seu pedido está de acordo com a resolução do colegiado geral do PPGMCF referente a pedidos de credenciamento e atende às normativas internas de sua instituição). Informações complementares podem ser adicionadas de maneira objetiva neste documento.

ASSINATURA DO DOCENTE

Nome Completo do Docente