

MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA
Seleção Pública 2023 I SGTES – SAPS

ORIENTAÇÕES AO (A) COORDENADOR (A) LOCAL E AO (A) FISCAL DE PROVA

- ACESSO E IDENTIFICAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) AO LOCAL DA PROVA
- ✓ É recomendado ao (a) candidato (a) comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de **uma hora** do local fixado para o seu início. É **obrigatório o respeito ao horário** de início fixado pela Coordenação Acadêmica Nacional que **se baseia no horário de Brasília**.
- ✓ Não será permitido o ingresso no local da prova após o horário de início da mesma;
- ✓ O candidato (a) só poderá ingressar na sala onde prestará o exame quando o acesso for liberado pelo (a) fiscal da prova;
- ✓ O ingresso do (a) candidato (a) ao local de prova deverá ser feito mediante a apresentação de documento de identificação. Serão considerados documentos de identidade: cédula oficial de identidade (RG); carteira expedida por órgão ou conselho de classe; carteira de trabalho e previdência social com foto; certificado de reservista; carteira de motorista (CNH) com foto ou Passaporte. **Candidatos (as) estrangeiros (as)** podem utilizar como comprovante o passaporte ou a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), conforme lei nº 13.445/2017;
- ✓ Não será permitido ao (a) candidato (a) entrar ou permanecer no local de exame portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte; portar ou utilizar lapiseira, canetas “marca texto”, canetas que não possuem corpo transparente, corretivos líquidos ou régua; aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, gravador, notebook, telefone celular, tablet, ipod, relógios com banco de dados, relógios digitais) e outros equipamentos similares, bem como protetor auricular, óculos escuros e itens de chapelaria, como gorros e bonés. Esses objetos deverão ser entregues ao (a) fiscal de sala. O aparelho só será devolvido ao término da prova. O descumprimento desta instrução, implicará na eliminação do (a) candidato (a), caracterizando-se tentativa de fraude;
- PROCEDIMENTOS PARA A APLICAÇÃO DA PROVA
- ✓ A prova terá **duração de quatro horas (09h às 13h – base horário de Brasília)** e deverá ocorrer simultaneamente **do início ao fim em TODAS as IES;**

- ✓ Todos os (a) candidatos (a) deverão assinar a lista de presença com nome completo, sem abreviação;
- ✓ O fiscal deverá fazer a chamada dos (as) candidatos (as) ausentes para se certificar que o (a) mesmo (a) não esqueceu de assinar a lista de presença;
- ✓ Não haverá segunda chamada para a realização de provas. O não comparecimento implicará na eliminação automática do (a) candidato (a);
- ✓ O envelope das provas deverá ser aberto diante dos candidatos, no local e na hora da prova pelo professor responsável que estará aplicando o exame ou pelo fiscal da prova;
- ✓ Ao ser entregue ao (a) candidato (a), a prova deverá ser identificada com o código do (a) candidato (a), sendo vetada a identificação do nome na prova e nas folhas de respostas.
- ✓ O cartão resposta deverá ser marcado **apenas** com caneta **esferográfica azul ou preta**;
- ✓ O (a) candidato (a) deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova **por um período mínimo de 1 hora**;
- ✓ Os **três últimos candidatos** a concluírem a prova deverão assinar a ata de realização de prova e deixarão o local simultaneamente;
- ✓ O (a) candidato (a) que desejar ir ao **banheiro**, deverá ser **acompanhado pelo fiscal de prova e não poderá manter comunicação** com nenhuma pessoa ao sair da sala da prova;
- ✓ Após o **tempo mínimo de 1 hora** regulamentado para o término da prova, o (a) candidato (a) poderá se retirar do local de realização das provas **levando o caderno de provas**;
- ✓ O não cumprimento das normas estipuladas na chamada para seleção implicará na exclusão do (a) candidato (a) e deverá ser relatado na ata;
- ✓ A ata deve ser assinada pelo coordenador local ou professor responsável, pelo fiscal de sala e pelos (as) 3 (três) últimos (as) candidatos (a);