| **RELATÓRIO DE VIAGEM** |
| --- |
| **1. BASE LEGAL:**Decreto nº 29.444 de 07 de janeiro de 2020 (Recursos estaduais) ou Decreto nº 5.992 de 19 de dezembro de 2006 (Recursos federais)  |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO​:**  Nome:   Cargo/Função:   Matrícula:   CPF:   Contato (e-mail/telefone):   |
| **3. DESLOCAMENTO REALIZADO (Percurso):**   |
| **4. TIPO DE TRANSPORTE:**    Transporte Tipo: (    ) Aéreo          (   ) Terrestre Oficial           (    ) Outro (Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| **5. PERÍODO DE AFASTAMENTO:** |
| SAÍDA (Data e hora) | CHEGADA (Data e hora) |  |
| \*\*/\*\*/2022 | \*\*:\*\* | \*\*/\*\*/2022 | \*\*:\*\* |  |
| **6. DESCRIÇÃO SUCINTA E CLARA DA VIAGEM**(Relato resumido das atividades desenvolvidas durante a viagem e respectivas datas):           |
| **7. RESULTADO DA VIAGEM:**   Objetivo totalmente atingido (    )   Objetivo parcialmente atingido (    )   Objetivo não atingido (    )  |
| **8. JUSTIFICATIVAS**(Para os casos de objetivo parcialmente atingido ou objetivo não atingido, bem como para o retorno antes da data prevista na portaria de concessão da diária):    |
| **9. ANEXOS:**(Documento comprobatório de embarque, na hipótese de emissão de passagem; cópia do certificado ou  declaração de participação em evento, quando a viagem do servidor tiver por finalidade a participação em cursos, seminários, treinamentos ou similares; bilhetes de passagens aéreas; registros da saída da viatura oficial e do seu recolhimento à garagem; notas fiscais expedidas por hotéis, pousadas ou estabelecimentos similares; fotos do evento; ata de reunião/audiência; etc.) Juntar ao processo, descrever o documento e mencionar o ID  |

Mossoró-RN, \*\*/\*\*/2022.