PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO

www.uern.br

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO: | |
| **Nome:** | |
| **RG:** | **Curso:** Mestrado em Ensino |
| **CPF:** | **Matrícula:** |
| **E-mail:** | **Telefone:** |
| **Orientador:** | **Dados Bancários:**  Banco:  Agência:  C/C: |
| **Endereço (Rua, Bairro, Cidade, CEP):** |

Senhor(a) Coordenador(a) do PPGE/CAPF/UERN

Solicito, a Vossa Senhoria, a Concessão de Auxílio Financeiro para a seguinte atividade:

|  |  |
| --- | --- |
| LOCAL DE ORIGEM: | LOCAL DE DESTINO: |
| DATA DE SAÍDA: | DATA DE RETORNO: |
| NOME DO EVENTO: | |
| CIDADE DO EVENTO: | |
| PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: | |
| JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO: | |
| OBSERVAÇÃO: | |

IMPORTANTE:

* Anexar carta de aceite, resumo do trabalho e programação do evento;
* Anexar cópia do RG, CPF, Cartão de Banco (cuja conta foi informada na ficha) e comprovante de residência (água ou luz).
* Anexar Atestado de Matrícula e Nada Consta da Biblioteca.
* Essa documentação deve ser entregue à coordenação com, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do início do evento.